

ANUNT

Primăria comunei Curcani, județ Călărași organizează concurs de recrutare privind ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de referent, clasa a III-a, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistența Socială și Autoritate Tutelara, al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Curcani, la datele de 2 decembrie 2019 ora 10.00– proba scrisă și 4 decembrie 2019 ora 10.00 interviul

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 1 noiembrie 2019 și până la data de 20 noiembrie 2019 inclusiv, la sediul Primăriei Curcani, județ Calarasi, str. Penes Curcanul, nr. 45, între orele 08.00 – 16.00.

Condițiile de participare la concurs:

- Studii medii atestate cu diploma de bacalaureat;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (HGR.611/2008);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Copiile actelor prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru organizarea concursului de referent, clasa a III-a, gradul profesional superior, în cadrul Compartimentului Asistența Socială și Autoritate Tutelara:

1. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
2. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Date de contact: Dayan Ileana – secretar general comuna Curcani, județ Calarasi, telefon 0242526153, fax: 0242526070, e-mail primariacurcani@gmail.com

PRIMAR,
Aurică GAZU



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. g) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Subsemnatul/Subsemnata

.....
.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....
(numele și prenumele tatălui)

și al/a

.....
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....
(ziua, luna, anul)

în

.....
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....
(domiciliul din actul de identitate)

legitimată/legitimată cu

.....
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, (am fost/nu am fost) în sensul art. 2 lit. a)-c) din ordonanța de urgență.

De asemenea, am luat cunoștință despre prevederile art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, potrivit căreia: "Persoanele care depun declarația pe propria răspundere sunt exonerate de obligația asigurării protecției informațiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:			
Numele și prenumele:			
Adresa:			
Telefon:			
Studii generale și de specialitate:			
Studii medii liceale sau postliceale :			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată :			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată :			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat :			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi straine¹⁾ :			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator :			
Carierea profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă²⁾:			
1.....			
2.....			
Persoane de contact pentru recomandări³⁾:			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”.

²⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

³⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.