



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

Consiliul Local al comunei Curcani, județul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3854/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942,3944,3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatul nr. 3853/25.10.2019 întocmit de secretarul comunei Curcani pentru aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.211 si art.632 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local Curcani nr.74/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași, modificata si completata prin HCL 39/2017 si 48/2017;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Curcani nr.53/28.08.2019 privind alegerea Președintelui de ședință;
- dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aprobă revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă orice alta hotarare adoptata anterior, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Curcani, județul Călărași

**Art. 3.** Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor factorilor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN

**Nr. 64**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15  
Nr. consilieri prezenti - 15  
Nr.voturi pentru - 15  
Nr.voturi impotriva -  
Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**

# REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași

---

### CAPITOLUL I - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

#### Structura consiliului local

**Art.1.** - Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

#### Numărul de consilieri locali

**Art.2.** - (1) Numărul membrilor Consiliului local al Comunei Curcani se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile; pentru comuna Curcani cu un număr de locuitori cuprins între 5.001 și 10.000, inclusiv, numărul consilierilor locali este 15.

#### Constituirea consiliului local

**Art.3.** - (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### Validarea mandatelor de consilier local

**Art.4.** - (1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul Comunei Curcani, județul Călărași, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art.11 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;
- e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 5;

- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție Judecătoria Oltenița.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Comunei Curcani are obligația de a transmite Judecătoria Oltenița documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea Judecătoria Oltenița privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al Comunei Curcani. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Comunei Curcani informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea Judecătoria Oltenița prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii Judecătoria Oltenița de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de Tribunalul Călărași în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al Comunei Curcani și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoria, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singura dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

### **Renunțarea la mandat înainte de validare**

**Art.5.** - (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al Comunei Curcani.

(2) Secretarul general al Comunei Curcani transmite Judecătoria Oltenița și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 4 alin. (4).

### **Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local**

**Art.6.** - (1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoria prevăzute la art. 4 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 4 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al Comunei Curcani data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de

către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 7 în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 2, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 9 și consilierii locali validați în condițiile art. 4 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

## **Jurământul**

**Art.7.** - (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: ***Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Curcani. Așa să îmi ajute Dumnezeu!*** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Comunei Curcani.

## **Declararea consiliului local ca legal constituit**

**Art.8.** - (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 6 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 2.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al Comunei Curcani și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Oltenița, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al Comunei Curcani.

### **Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local**

**Art.9.** - (1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria Oltenița în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 4 alin. (2) cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se afla în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 6 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al Comunei Curcani este termen de decădere, caz în care secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al Comunei Curcani transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 6 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Oltenița, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 8 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

## **Organizarea alegerilor parțiale**

**Art.10. -** (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 8, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 6 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

## **Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților**

**Art.11. -** (1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătură persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

- a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;
- b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 4 alin. (5);
- c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 8 alin. (5);
- d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al Comunei Curcani, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al Comunei Curcani.

(3) Secretarul general al Comunei Curcani transmite de îndată confirmările primite Judecătoria Oltenița în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 4, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 9 sau art. 12.

## **Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

**Art.12. -** (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 94, de către Judecătoria Oltenița, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al Comunei Curcani a documentelor doveditoare prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 4 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Comunei Curcani l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 6 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Președintele de ședință**

**Art.13.** - (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Codul Administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al Comunei Curcani în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 123 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

### **SECȚIUNEA 2. - Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art.14.** - (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

### **SECȚIUNEA 3. - Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art.15. -** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

### **SECȚIUNEA 4. - Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

**Art.16. -** (1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al Comunei Curcani cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) comunică secretarului general al Comunei Curcani în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.



## **SECȚIUNEA 5. - Comisiile speciale și comisiile mixte**

**Art.17. - (1)** Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**(3)** Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

## **CAPITOLUL III - MANDATUL, ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consiliului local**

**Art.18. - (1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

### **SECȚIUNEA 2. - Atribuțiile consiliului local**

**Art.19. - (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

**a)** atribuții privind comuna, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

**b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

**c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

**d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

**e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

**a)** aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

**b)** alege viceprimarul din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 42 alin. (2);

**c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

- d)** exercită, în numele Comunei Curcani, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
  - e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
- a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul Comunei Curcani, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
  - b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Comunei Curcani, în condițiile legii;
  - c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Curcani;
  - f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
  - g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5)** Dacă bugetul Comunei Curcani, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
- (6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
  - b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;
  - c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
  - d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.
- (7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
- a)** educația;
  - b)** serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  - c)** sănătatea;
  - d)** cultura;
  - e)** tineretul;
  - f)** sportul;
  - g)** ordinea publică;

- h)** situațiile de urgență;
  - i)** protecția și refacerea mediului;
  - j)** conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
  - k)** dezvoltarea urbană;
  - l)** evidența persoanelor;
  - m)** podurile și drumurile publice;
  - n)** serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
  - o)** serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
  - p)** activitățile de administrație social-comunitară;
  - q)** locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea comunei sau în administrarea sa;
  - r)** punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
  - s)** alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - b)** aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
  - b)** hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
  - c)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani;
  - b)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a comunei, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Comunei Curcani.
- (11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.
- (13)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

### **SECȚIUNEA 3. - Instituțiile publice de interes local**

**Art.20. -** (1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 4. - Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor comunei**

**Art.21. -** Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

### **SECȚIUNEA 5. - Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

**Art.22. -** Comuna Curcani este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea sa de reprezentant al Comunei Curcani în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul său de specialitate sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

## **CAPITOLUL IV - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de ședințe ale consiliului local**

**Art.23. -** (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Codul administrativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Convocarea ședințelor consiliului local**

**Art.24. -** (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al Comunei Curcani, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

- (3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
  - b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.
- (4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea Consiliului local al comunei Curcani pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
- (5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
- a) data, ora și locul desfășurării;
  - b) proiectul ordinii de zi;
  - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
  - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general al comunei Curcani transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data stabilită pentru desfășurarea ședinței. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 94 alin. (2) lit. e).
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **SECȚIUNEA 3. - Ordinea de zi**

**Art.25. - (1)** Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al comunei și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Dacă în comună există o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor de cetățeni aparținând unei minorități naționale, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **SECȚIUNEA 4. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**Art.26. - (1)** Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Curcani și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **SECȚIUNEA 5. - Cvorumul ședințelor consiliului local**

**Art.27. - (1)** Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 123 din Codul administrativ.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei.

## **SECȚIUNEA 6. - Desfășurarea ședințelor consiliului local**

**Art.28. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice.**

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Comuna Curcani de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Comuna Curcani, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

- (9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședința putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.
- (13) Sinteză dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.
- (14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnatura, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.
- (18) Ședințele Consiliului Local pot fi înregistrate audio-video și transmise pe internet, numai cu aprobarea majorității simple a Consiliului Local (jumătate plus unu din numărul consilierilor prezenți la ședință)

## **SECȚIUNEA 7. - Adoptarea hotărârilor consiliului local**

**Art.29. - (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

**(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**(3)** Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a)** hotărârile privind bugetul local;
- b)** hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c)** hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d)** hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e)** hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f)** hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g)** hotărârile privind administrarea patrimoniului;



- h) hotararile privind exercitarea atributiilor prevazute la art. 92;
  - i) alte hotarari necesare bunei functionari a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.
- (4) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret.
- (5) Votul deschis se exprima prin oricare din urmatoarele modalitati:
- a) prin ridicarea mainii;
  - b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
  - c) electronic.
- (6) Consiliul local poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.
- (7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (8) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele da sau nu.
- (9) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (8).
- (10) Abtinerile se numara la voturile impotriva.
- (11) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.
- (12) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.
- (13) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

## **SECȚIUNEA 8. - Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local**

**Art.30. - (1)** Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al comunei.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta, desemnați prin vot, cu majoritate simplă, la propunerea oricărui consilier al consiliului local.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

## **SECȚIUNEA 9. - Functionarea comisiilor de specialitate**

**Art.31. - (1)** Comisiile de specialitate lucreaza in plen si delibereaza cu votul majoritatii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute la art. 123.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si initiatorii propunerilor ce stau la baza lucrarilor comisiei. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

- (5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.
- (6) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte sau de indata, in situatia sedintelor convocate in conditiile art. 24 alin. (4).
- (7) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara inaintea sedintelor consiliului local, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, presedintele acesteia desemneaza un consilier local care prezinta in cadrul sedintei proiectele si, dupa caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de initiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, in lipsa acestuia, consilierul local desemnat in conformitate cu alin. (9) intocmeste avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenti.
- (11) Avizele intocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.
- (12) Avizele intocmite sunt prezentate secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigura transmiterea acestora catre consilierii locali, cel mai tarziu inainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul-verbal este semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.
- (15) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

## **SECȚIUNEA 10. - Delegatul satesc**

**Art.32. - (1)** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

- (2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel putin 15 zile inainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.
- (3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.
- (4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:
- a) demisie;
  - b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;
  - c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;
  - d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
  - e) punerea sub interdictie judecatoreasca;
  - f) pierderea drepturilor electorale;
  - g) deces.

(5) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(6) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

## **CAPITOLUL V - DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Situatiile de dizolvare a consiliului local**

**Art.33. - (1)** Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

- a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel putin intr-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 12.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

### **SECȚIUNEA 2. - Referendumul local**

**Art.34. - (1)** Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

### **SECȚIUNEA 3. - Organizarea referendumului local**

**Art.35. - (1)** Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

#### **SECȚIUNEA 4. - Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

**Art.36. - (1)** În termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

**(2)** Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

#### **SECȚIUNEA 5. - Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

**Art.37. - (1)** Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenta acestuia, secretarul general al comunei rezolva problemele curente ale comunei, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

**(2)** În situatia exceptionala în care consiliul local a fost dizolvat în conditiile art. 33, primarul se afla în imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al comunei este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, în conditiile partii a VI-a titlul II din Codul administrativ, care sa exercite atributiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei în conditiile legii.

### **CAPITOLUL VI - ACTELE CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1. - Limba oficiala si folosirea limbii minoritatilor nationale**

**Art.38. - (1)** În raporturile dintre cetateni si consiliul local se foloseste limba româna.

**(2)** În unitatile administrativ-teritoriale în care cetatenii aparținând unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritatile administratiei publice locale, cu aparatul de specialitate si organisme subordonate acestora, acestia se pot adresa, oral sau în scris, si în limba minoritatii nationale respective si primesc raspunsul atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective.

**(3)** În scopul exercitarii dreptului prevazut la alin. (2), consiliul local are obligatia sa puna la dispozitia cetatenilor aparținând unei minoritati nationale formulare si texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba româna si în limba minoritatii nationale.

**(4)** Consiliul local asigura inscriptionarea denumirii localitatilor si a institutiilor publice de sub autoritatea sa, precum si afisarea anunturilor de interes public atât în limba româna, cât si în limba minoritatii nationale respective, în conditiile prevazute la alin. (2).

**(5)** Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba româna, sub sanctiunea nulitatii.

#### **SECȚIUNEA 2. - Tipurile de acte administrative**

**Art.39. -** În exercitarea atributiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri cu caracter normativ sau individual.

**(2)** În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adopta sau încheie, după caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

### **SECȚIUNEA 3. - Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului local**

**Art.40. - (1)** Secretarul general al comunei comunica hotărârile adoptate de consiliul local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**(2)** Hotărârile consiliului local se comunica primarului.

**(3)** Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

**(4)** Hotărârile se aduc la cunoștință publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.

**(5)** Hotărârile adoptate de consiliul local se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

### **SECȚIUNEA 4. - Actele administrative cu caracter normativ**

**Art.41. - (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

**(2)** Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**(3)** În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

### **SECȚIUNEA 5. - Actele administrative cu caracter individual**

**Art.42. - (1)** Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**(2)** Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**(3)** În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunica, la cerere, și în limba minorității respective.

### **SECȚIUNEA 6. - Verificarea legalității actelor administrative**

**Art.43. -** Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

## **CAPITOLUL VII - MANDATUL DE ALES LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1. - Mandatul consilierului local**

**Art.44. -** Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 2. - Condiții speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali**

**Art.45. - (1)** Consiliul local ales în cursul unui mandat ca urmare a dizolvării consiliului local încheie mandatul precedentului consiliu local.

### **SECȚIUNEA 3. - Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art.46. - (1)** Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a)** a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b)** a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.
- (2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.
- (3) Documentele corespunzatoare situatiei prevazute la alin. (1) lit. c) se comunica de catre emitent, in termen de 5 zile lucratoare de la desemnare, secretarului general al comunei si primarului, iar in prima sedinta ulterioara comunicarii consiliul local ia act de aceasta situatie, prin hotarare.
- (4) Suspendarea dureaza pana la incetarea situatiei prevazute la alin. (1).
- (5) Ordinul de suspendare emis pentru situatiile prevazute la alin. (1) lit. a) si b), respectiv hotararea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului in conditiile alin. (1) lit. c) se comunica de indata consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotararii consiliului, dupa caz.
- (6) In cazul in care fata de consilierul local al carui mandat a fost suspendat in conditiile alin. (1) lit. a) si b), a fost dispusa clasarea ori renuntarea la urmarirea penala sau instanta judecatoreasca a dispus achitarea sau incetarea procesului penal, acesta are dreptul la despagubiri, in conditiile legii.

#### **SECȚIUNEA 4. - Incetarea mandatului de consilier local**

**Art.47. - (1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea si sanctionarea, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, a unei stari de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare si/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfasurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivata de la 3 intruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determina imposibilitatea desfasurarii, in conditiile legii, a sedintelor ordinare si/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;
- h) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;
- l) deces.

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

**(4)** Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(5)** Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al comunei si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local sau consilierul judetean a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

**(6)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, precum si consilierului local.

**(7)** Consiliul local are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al comunei, cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general al comunei, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local.

**(8)** In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local precum si vacantarea locului de consilier local se fac de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

**(9)** Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(10)** Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general al comunei. Referatul este insotit de acte justificative.

**(11)** Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

**(12)** In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12, consilierului local si secretarului general al comunei.

**(13)** In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general al comunei, care are obligatia afisarii acesteia la sediul comunei, in termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 7, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Inetarea mandatului de consilier local in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Inetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general al comunei, primarului, presedintelui de sedinta, dupa caz. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 12.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

## **SECȚIUNEA 5. - Rolul, numirea si eliberarea din functie a viceprimarului**

**Art.48. - (1)** Viceprimarul este subordonat primarului si, în situatiile prevazute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situatie în care exercita, în numele primarului, atributiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarâre a consiliului local.

(4) În situatia în care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. În aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarâre, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarâre adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor în functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali în functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea si adoptarea hotarârilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul în functie a carui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul își pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.



**(8)** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

## **SECȚIUNEA 6. - Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

**Art.49. - (1)** Incetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 47 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

**(2)** Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 48.

## **CAPITOLUL VIII - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Legitimția și semnul distinctiv ale consilierilor locali**

**Art.50. - (1)** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimție care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**(2)** Modelul legitimției de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

**(3)** Cheltuielile pentru confecționarea legitimțiilor, respectiv a semnelor distinctivă, se suportă din bugetul local.

**(4)** Legitimția și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Protecția consilierilor locali**

**Art.51. - (1)** Libertatea de opinie în exercitarea mandatului consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

**(2)** Consilierii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**(3)** Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**(4)** Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

**(5)** De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei consilierului local - sot, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

### **SECȚIUNEA 3. - Grupurile de consilieri locali**

**Art.52. - (1)** Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

**(2)** Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

**(3)** Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**(4)** Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

#### **SECȚIUNEA 4. - Dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative**

**Art.53.** - Consilierii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

#### **SECȚIUNEA 5. - Indemnizatia**

**Art.54. - (1)** Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara. Primarilor, viceprimarilor, presedintilor si vicepresedintilor consiliilor judetene nu li se acorda indemnizatie pentru participarea la sedinte.

(2) Indemnizatia lunara pentru consilierii locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local si ale comisiilor de specialitate, este in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, in conditiile prezentului regulament de organizare si functionare.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizatia lunara doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

(4) Cuantumul indemnizatiei lunare este direct proportional cu raportul dintre numarul total al sedintelor din luna (ordinare, extraordinare si pe comisii) si prezenta la aceste sedinte.

(5) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectueaza exclusiv din veniturile sectiunii de functionare din bugetul comunei.

(6) Consilierilor locali au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizatia de delegare sau deplasare, dupa caz, precum si a altor cheltuieli prevazute de lege, altele decât indemnizatia prevazuta la alin. (2).

(7) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

(8) Consiliul local poate hotari diminuarea cuantumului indemnizatiei prevazute la alin. (2) si a cotei in care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), in concordanta cu posibilitatile de finantare.

(9) Drepturile banesti cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, in conditiile legii.

(10) Consilierii locali si delegatul satesc care participa la sedintele de consiliu local organizate in timpul programului de lucru, se considera invoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

#### **SECȚIUNEA 6. - Transportul**

**Art.55.** - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport in comun pentru a se deplasa din localitatea in care domiciliaza in localitatea in care se desfasoara sedinta consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **SECȚIUNEA 7. - Formarea profesionala.**

**Art.56. - (1)** Alesii locali au dreptul la pregatire, formare si perfectionare profesionala.

(2) Alesii locali beneficiaza de plata programelor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate in conditiile legii, in decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masa, a indemnizatiilor de delegare sau deplasare, dupa caz, in conditiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **SECȚIUNEA 8. - Accesul la informații**

**Art.57. - (1)** Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngredit.

**(2)** Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **SECȚIUNEA 9. - Dreptul la asociere**

**Art.58. -** Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IX - OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI**

#### **SECȚIUNEA 1. - Respectarea legii**

**Art.59. - (1)** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**(2)** Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **SECȚIUNEA 2. - Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

**Art.60. -** Consilierii locali precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **SECȚIUNEA 3. - Buna-credința și fidelitatea**

**Art.61. -** Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **SECȚIUNEA 4. - Probitatea și discreția profesională**

**Art.62. -** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **SECȚIUNEA 5. - Cinstea și corectitudinea.**

**Art.63. - (1)** În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**(2)** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

## **SECȚIUNEA 6. - Obligatiile de informare pentru alesii locali**

**Art.64. - (1)** Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel puțin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

**(2)** Fiecare consilier local precum si viceprimarii sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al comunei.

**(3)** In urma efectuării unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data incheierii deplasării.

**(4)** In cazul nerespectării prevederilor alin. (3), alesii locali suporta cheltuielile deplasării.

## **SECȚIUNEA 7. - Transparenta activitatii**

**Art.65. - (1)** Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

**(2)** Consilierii locali pot adresa intrebari si interpelari primarului și viceprimarului.

**(3)** Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

**(4)** Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local, respectiv a consiliului judetean.

## **CAPITOLUL X - RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI**

### **SECȚIUNEA 1. - Tipurile de raspundere a alesilor locali**

**Art.66. -** Alesii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale Codului administrativ.

### **SECȚIUNEA 2. - Raspunderea consilierilor locali**

**Art.67. - (1)** Consilierii locali raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

**(2)** In procesul-verbal al sedintei consiliului local, respectiv a consiliului judetean se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

### **SECȚIUNEA 3. - Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**Art.68. - (1)** Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza..

#### **SECȚIUNEA 4. - Avertismentul**

**Art.69.** - La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local, respectiv consilierului judetean in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

#### **SECȚIUNEA 5. - Chemarea la ordine.**

**Art.70. - (1)** Consilierii locali care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

#### **SECȚIUNEA 6. - Retragerea cuvantului si eliminarea din sala**

**Art.71.** - In cazul in care, dupa chemarea la ordine, un consilier local, continua sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta ii va retrage cuvantul, acesta nemaiputand lua cuvantul pe perioada desfasurarii sedintei consiliului. In situatia in care un consilier persista sa se abata de la regulament, presedintele de sedinta il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

#### **SECȚIUNEA 7. - Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate**

**Art.72. - (1)** In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului local, respectiv a consilierului judetean de la lucrarile consiliului local sau ale consiliului judetean, dupa caz, si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(4) Excluderea de la lucrarile consiliului local, respectiv ale consiliului judetean si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei lunare.

(5) In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul personalului care asigura ordinea publica locala.

#### **SECȚIUNEA 8. - Aplicarea sanctiunilor**

**Art.73. - (1)** Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliul local cu majoritatea absoluta.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunilor prevazute la art. 68 alin. (1) lit. e) si f), consilierii locali in cauza nu vor fi socotiti la cvorumul pentru sedinta.

**(3)** Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) lit. a)-d).

**(4)** Sanctiunile prevazute la art. 68 alin. (1) se pot aplica in mod corespunzator viceprimarilor pentru abaterile savarsite in calitatea lor de consilier local.

## **SECȚIUNEA 9. - Contraventii si sanctiuni**

**Art.74. - (1)** Constituie contraventii la dispozitiile prezentului regulament, daca nu sunt savarsite in astfel de conditii incat sa fie considerate, potrivit legii penale, infractiuni:

- a)** nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului local de catre primar;
- b)** nepunerea in aplicare, cu rea-credinta, a hotararilor consiliului județean de catre presedintele consiliului județean;
- c)** neprezentarea, in termenul prevazut de legislatia care reglementeaza finantele publice locale, a proiectului bugetului unitatii administrativ-teritoriale de catre primar, respectiv presedintele consiliului județean, din culpa lor;
- d)** neprezentarea de catre alesii locali a rapoartelor prevazute de lege, din culpa lor;
- e)** neluarea masurilor necesare, stabilite de lege, de catre primar sau presedintele consiliului județean, in calitatea acestora de reprezentanti ai statului in unitatile administrativ-teritoriale;
- f)** netransmiterea in termenul prevazut la art. 243 alin. (3) catre camera notarilor publici a sesizarii pentru deschiderea procedurii succesoriale.

**(2)** Contravențiile prevazute la alin. (1) se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 5.000 lei.

**(3)** Constatarea contravențiilor, instituirea masurilor de remediere, urmarirea indeplinirii masurilor de remediere si aplicarea amenzilor se fac de catre prefect, in calitatea sa de autoritate publica, reprezentant al Guvernului pe plan local, in conditiile legii.

**(4)** Dispozitiile prezentului articol se completeaza in mod corespunzator cu prevederile legislatiei privind regimul juridic al contravențiilor.

## **CAPITOLUL XI - Definiții generale**

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** activitățile de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu persoanele juridice de drept public sau de drept privat care au atribuții în sfera activităților social-comunitare pe raza Comunei Curcani;
- b)** administrația publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public;
- c)** administrația publică locală - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local;
- d)** aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali, președintele consiliului județean, vicepreședintele consiliului județean și consilierii județeni; în exercitarea mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică;
- e)** aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, președintele consiliului județean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreședintele consiliului județean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

- f)** asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- g)** autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii;
- h)** autoritatea publică - organ de stat sau al unității administrativ-teritoriale care acționează în regim de putere publică pentru satisfacerea unui interes public;
- i)** autoritatea administrației publice - autoritate publică care acționează pentru organizarea executării sau executarea în concret a legii sau pentru prestarea serviciilor publice;
- j)** autoritățile deliberative la nivelul unităților administrativ-teritoriale - consiliile locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și consiliile județene;
- k)** autoritățile executive la nivelul unităților administrativ-teritoriale - primarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;
- l)** capacitatea administrativă - ansamblul resurselor materiale, financiare, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, cadrul legal care reglementează domeniul de activitate, precum și modul în care acestea sunt valorificate în activitatea proprie potrivit competenței stabilite prin lege;
- m)** colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- n)** compartimentul funcțional - structura funcțională constituită în cadrul autorităților administrației publice centrale, instituțiilor publice de interes național cu sau fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului județean, sau al unei instituții publice de interes local sau județean, fără personalitate juridică, formată din persoane cu atribuții și sarcini relativ stabile, subordonate unei autorități unice; compartimentul de resort reprezintă un compartiment funcțional;
- o)** competența - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
- p)** competența delegată - atribuțiile stabilite prin lege și transferate, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, autorităților administrației publice locale de către autoritățile administrației publice centrale pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea din urmă;
- q)** competența exclusivă - atribuțiile stabilite prin lege în mod expres și limitativ în sarcina autorităților administrației publice locale, pentru realizarea cărora acestea au drept de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare;
- r)** competența partajată - atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte;
- s)** cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a unui organ colegial;
- t)** deconcentrarea - distribuirea de atribuții administrative și financiare de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale către structuri proprii de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale;
- u)** demnitarii - persoane care exercită funcții de demnitate publică în temeiul unui mandat, potrivit Constituției, Codului administrativ și altor acte normative;
- v)** descentralizarea - transferul de competențe administrative și financiare de la nivelul administrației publice centrale la nivelul administrației publice din unitățile administrativ-teritoriale, împreună cu resursele financiare necesare exercitării acestora;

**w)** funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;

**x)** funcția de demnitate publică - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin investire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;

**y)** instituția publică - structura funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;

**z)** instituția de utilitate publică - persoana juridică de drept privat care, potrivit legii, a obținut statut de utilitate publică;

**aa)** majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;

**bb)** majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

**cc)** majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege la totalul membrilor organului colegial stabilit în condițiile legii;

**dd)** majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

**ee)** organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

**ff)** personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

**gg)** primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale - structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

**hh)** răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

**ii)** regimul de putere publică - ansamblul prerogativelor și constrângerilor prevăzute de lege în vederea exercitării atribuțiilor autorităților și instituțiilor administrației publice și care le conferă posibilitatea de a se impune cu forța juridică obligatorie în raporturile lor cu persoane fizice sau juridice, pentru apărarea interesului public;

**jj)** serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

**kk)** serviciile publice deconcentrate - structurile de specialitate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale ale administrației publice centrale care răspund de satisfacerea unor nevoi de interes public/general în concordanță cu obiectivele politicilor și strategiilor sectoriale ale Guvernului;

**ll)** subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;

**mm)** standardele de calitate - ansamblul normativelor de calitate în furnizarea unui serviciu public și/sau de utilitate publică, stabilite prin acte normative;

**nn)** standardele de cost - costurile normative utilizate pentru determinarea cuantumului resurselor alocate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale în vederea furnizării unui serviciu public și/sau de utilitate publică la standardul de calitate stabilit prin acte normative;



**oo)** unitățile administrativ-teritoriale - comune, orașe, municipii și județe;

**pp)** zona metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe baza de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona limitrofă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURCANI**

---

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local al  
Comunei Curcani

Consiliul Local al Comunei Curcani, întrunit în ședință ordinară din 30.10.2019, având în vedere

- Proiectul de hotarare nr. 3858/25.10.2019 inițiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942,3944,3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatul nr. 3856/25.10.2019 întocmit de secretarul general al comunei privind necesitatea aprobării Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului local al Comunei Curcani;
- Referatul de aprobare nr. 3857/25.10.2019 întocmit de inițiatorul proiectului de hotarare;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), art.155 alin.(1) lit.d) și ale art.1 alin.(2) lit.b) din Anexa nr.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Hotărârea Consiliului local al comunei Curcani nr.53/28.08.2019 privind alegerea Președintelui de ședință;
- dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun adoptării Consiliului Local al comunei Curcani, județul Călărași, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată. Secretarul comunei Curcani va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate tuturor factorilor interesați.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 65**  
Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15  
Nr. consilieri prezenti - 15  
Nr.voturi pentru - 15  
Nr.voturi impotriva -  
Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**

**REGULAMENT PROPRIU**  
**cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și**  
**circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ care se supun**  
**adoptării Consiliului local al Comunei Curcani**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Consiliul local adoptă hotărâri în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

**Art. 2.** - (1) Hotărârile Consiliului local se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de nuregență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu se pot abate prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art. 3.** - Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

**INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI**

**Art. 4.** - Potrivit prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiecte de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

**Art. 5.** - În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

**Art. 6.** - (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei Curcani. Secretarul general al comunei va verifica dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale;
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării aceluși act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 7. - (1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:**

- a) **antet** - România, Județul Călărași, Comuna Curcani, Consiliul Local;
  - b) **titlul proiectului de hotărâre** - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.
  - c) **preambul** - enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Curcani, precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie conformă cu originalul, odată cu proiectul de hotărâre.
  - d) **formula introductivă** - cuprinde denumirea autorității emitente (*Consiliul Local al comunei Curcani, întrunit în ședința publică ordinară/extraordinară/extraordinară convocată de îndată, în data de ...*).
  - e) **partea dispozitivă** - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.
  - f) **atestarea autenticității** - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se datează și se numerotează. Secretarului general al comunei îi revine și sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.
- (2) Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „**art.**”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „**Articol unic**”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.
- (3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară

retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

- (4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.
- (5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:
  - a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);
  - b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;
  - c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.
  - d) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin adoptarea aceluia act.

**Art. 8. - (1)** La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

- (2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.
- (3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.
- (4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.
- (5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.
- (6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. \_ la Hotărârea nr. \_\_ din \_\_\_”.

**Art. 9. -** După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

**Art. 10. - (1)** Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „*Se modifică art. \_ , care va avea următorul cuprins:* ”, urmat de redactarea noului text.

- (2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.
- (3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

**Art. 11. -** Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 12. - (1)** Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „*După articolul/alineatul se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:* ”

- (2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice

cifric pentru diferențiere.

**Art. 13. -** Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

**Art. 14. - (1)** Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi hotărâtă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 15. - (1)** Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

- a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;
- b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;
- c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;
- d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;
- e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

**Art. 16. - (1)** Rapoartele de specialitate trebuie întocmite înainte de termenul de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de specialitate de la două ori mai multe compartimente de resort acestea vor elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, secretarului general al comunei, în vederea emiterii avizului său de legalitate, dar și pentru a fi înaintat comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizului consultativ al acestora;

(6) Viza de legalitate sau raportul de neavizare se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

**Art. 17. - (1)** Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art.14 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

**Art. 18.** - Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare se vor depune de inițiatori la secretarul general al comunei cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ținerii ședinței ordinare a consiliului local și se vor afișa în afișierul primăriei.

**Art. 19.** - Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventuale observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului, precum și pe site-ul primăriei. Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

**Art. 20.** - După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice, cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, care se consemnează într-un registru special, inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 21.** - Secretarul general al comunei transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse, în vederea avizării.

**Art. 22.** - (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.19 și 20, va elabora, în termen de 3 zile avizul prevăzut la art.125, alin.(1) lit.b) din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Raportul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul comunei înainte de ținerea ședinței consiliului local.

**Art. 23.** - (1) Secretarul general al comunei întocmește un dosar care va cuprinde:

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) referatul de aprobare al inițiatorului;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) raportul/rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.

(2) Secretarul comunei va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al comunei, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul comunei există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi anexate și prezentate în ședința consiliului local.

**Art. 24.** - Secretarul general al comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art.23 alin.(1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

## **DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 25.** - (1) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor comunei cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre

analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț înserat pe site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării,
- b) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- c) un studiu de oportunitate/ impact și/sau de fezabilitate, după caz,
- d) textul complet al proiectului actului respectiv,
- e) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre normativă cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse este secretarul general al comunei.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

**Art. 26. -** (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri normative, cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterilor publice va avea loc conform prevederilor art.7 alin.(10) din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterilor publice, se enumeră: adoptarea bugetului local, adoptarea bugetului fondurilor externe nerambursabile, adoptarea bugetului creditelor externe, stabilirea prețurilor medii la produsele agricole, aprobarea impozitelor și taxelor locale, aprobarea Strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiective de investiții, trecerea unor bunuri de interes local în domeniul public al comunei, concesiunea prin licitație publică a unor bunuri aflate în domeniul public al comunei, aprobarea Master-Planului privind gestionarea deșeurilor, aprobarea Sistemului integrat de management al deșeurilor solide, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului din competența Consiliului local, aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei, etc.

(3) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(4) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(6) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, refăcute conform modificărilor operate, se transmite spre avizare compartimentului de specialitate, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre, în forma finală.



**(8)** În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecții, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local.

**Art. 27. - (1)** Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului, inserat în site-ul propriu, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

**(2)** Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile desemnată de către primarul comunei.

**(3)** Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

**(4)** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei și publicată în site-ul propriu.

## **DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 28. -** Primarul comunei, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor locali și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

**Art. 29. - (1)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, secretarul general al comunei va lua măsuri pentru multiplicarea și transmiterea acestora consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

**(2)** În ședința consiliului local, proiectele de hotărâri vor fi însoțite de:

**a)** referatul de aprobare al inițiatorului;

**b)** raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate ale compartimentului/compartimentelor de resort;

**c)** avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Curcani;

**d)** avizul de legalitate al secretarului comunei.

**Art. 30. - (1)** Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art. 31. - (1)** Dezbaterile proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a Referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau, un raportor desemnat.

**(2)** În cazul în care documentele arătate la alin.(1) au fost studiate de toți consilierii, la propunerea președintelui și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

**(3)** În situația când avizul de legalitate al secretarului comunei asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecții, se va da obligatoriu cuvântul acestuia pentru a motiva obiecțiile.

**(4)** Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale sau pe articole.

**(5)** Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele de ședință poate cere consiliului să se pronunțe prin vot.

**(6)** Consiliul local trece la dezbaterile pe articole a proiectului de hotărâre sau a propunerilor cu modificările făcute de comisia potrivit avizului comisiei de specialitate.

**(7)** La discutarea fiecărui articol consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

**(8)** Președintele de ședință poate supune consiliului local spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

**(9)** În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente privind problemele de redactare sau alte aspecte mai puțin importante.

**(10)** Discutarea articolelor începe cu amendamentele. În cursul dezbaterilor consilierilor, inițiatorul sau grupurile de consilieri, pot propune amendamente scrise la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii. Amendamentele trebuie să se refere la conținutul unui singur articol.

**(11)** În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele îl poate trimite spre avizare comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

**(12)** Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune suprimarea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

**Art. 32. - (1)** Proiectelor de hotărâri cărora li s-au adus modificări de fond ca urmare a discutării și aprobării lor în ședința consiliului local, vor fi supuse unei noi avizări a secretarului general al comunei.

**(2)** În cazul în care, ca urmare a noii avizări de către secretarul general al comunei este necesară operarea unor modificări de fond, ori avizul este negativ, proiectul de hotărâre va fi repus, în mod obligatoriu, pe ordinea de zi a ședinței consiliului local.

**(3)** În situațiile prevăzute la alin.(1) și (2) avizul secretarului general al comunei va fi precedat de un nou aviz al comisiei de specialitate și un nou raport al compartimentului de resort.

**Art. 33. - (1)** După închiderea dezbaterilor generale și pe articole se supune votului fiecare articol în parte și proiectul de hotărâre în ansamblul său.

**(2)** Înaintea închiderii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

**Art. 34. - (1)** Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al comunei, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**(2)** La începutul fiecărei ședințe de consiliu local se supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare, consilierii locali având dreptul să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**(3)** Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal.

**(4)** O copie a procesului-verbal se va afișa la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet, prin grija secretarului general al comunei.

**Art. 35. -** După semnarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a consiliului local, prin grija secretarului general al comunei se va asigura:

**a)** înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență în cadrul anului calendaristic;

**b)** comunicarea hotărârilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atributul prevăzut la art.200 coroborat cu art.255 alin.(1) din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 36. -** În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul comunei va asigura, după caz :

**a)** aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;

c) prezentarea în ședința ordinară a consiliului local a hotărârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modificării sau revocării. Consiliul local se va pronunța prin hotărâre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

**Art. 37.** - Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ, însoțite de Referatele de aprobare, se face, prin publicarea acestora pe siteul primăriei, cu respectarea dispozițiilor art.197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 38.** - (1) După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, revocării/încetării aplicabilității, abrogării, suspendării și republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la alin.(1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hotărâri a consiliului local și cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie inițiativă, cu respectarea regulilor prevăzute în de Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local făcută în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39.** - Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al ședinței, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

**Art. 40.** - (1) În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, secretarul general al comunei va comunica aceasta de îndată consiliului local și inițiatorului care are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilității acestora.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general al comunei.

(3) Primarul va lua măsuri ca să se susțină în fața instanțelor de judecată prevederile actelor ce fac obiectul contestațiilor.

**Art. 41.** - Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr.24/2000, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### privind aprobarea finantarii Asociației Club Sportiv Viitorul Curcani din comuna Curcani, judet Calarasi

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3865/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Prevederile art. 3 alin 1 si asr. 69 din Legea 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile HG 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Solicitarea nr. 3851/25.10.2019 inaintata de Asociația Club Sportiv Viitorul Curcani;
- Raportul de aprobare nr. 3864/25.10.2019 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare.
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se Finantarea Asociației Club Sportiv Viitorul Curcani din comuna Curcani, judet Calarasi cu suma de 15.000 lei.

**Art.2** Cu ducere la indeplinire se insarcineaza d-nul viceprimar Chirica Gheorghe. Secretarul comunei Curcani va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 66**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 15

Nr.voturi pentru - 15

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3863/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate, prin contabil Cringasu Viorel nr. 3861/25.10.2019;
- Raportul de aprobare nr. 3862/25.10.2019 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare.
- Prevederile HCL 23/21.03.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2019
- dispozitiile art.
- 129 alin. (4), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ ;
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aproba rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2019 conform anexelor.

**Art. 2** Transferul operatiunilor contabile privind Serviciul de salubritate de Sursa E (autofinantare) la Sursa A (buget local)

**Art.3** Compartimentul financiar contabil va duce la indeplinire prevederile prezentei  
Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN

**Nr. 67**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 15

Nr.voturi pentru - 15

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### privind initierea Studiului de Fezabilitate privind Extindere retea alimentare cu apa potabila in comuna Curcani, judet Calarasi

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3877/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatul compartimentului de specialitate prin ing Mica Sorin Daniel nr. 3633/08.10.2019;
- Raportul de aprobare nr. 3866/25.10.2019 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare ;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art.129 alin.(4) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art.1** Se aproba initierea procedurilor de achizitie servicii intocmire studiu de fezabilitate privind urmatoarele Extindere retea alimentare cu apa potabila in comuna Curcani, judet Calarasi

**ART. 2** Primarul comunei Curcani va duce la indeplinire prevederile prezentei  
Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 68**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 15

Nr.voturi pentru - 15

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### Privind anularea creantelor fiscale accesorii aferente impozitelor si taxelor locale

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3880/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatele nr. 3845/24.10.2019 si 396/30.10.2019 intocmit de compartiment contabilitate, prin contabil Bumbacel Silvia;
- Raportul de aprobare nr. 3879/25.10.2019 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX privind impozitele si taxele locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, art.185 alin.(1) lit.b, alin.(6), cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL 18/27.02.2019 privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente impozitelor, taxelor locale si altor obligatii la bugetul local, datorate de catre persoanele fizice de pe raza administrativ teritoriala a comunei Curcani, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local;
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1.** Se aprobă anularea a creantelor fiscale accesorii aferente impozitelor si taxelor locale pentru urmatoorii contribuabili:

Nr. Crt.	Nume si prenume contribuabil	Majorari de intarziere si penalitati/lei
1.	Constantin Gheorghile	439
2.	Gla...	4
3.	Op...	4
4.	Iosif Mariana	1462

**ART. 2** Primarul comunei Curcani va duce la indeplinire prevederile prezentei  
Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 69**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15  
Nr. consilieri prezenti - 15  
Nr.voturi pentru - 15  
Nr.voturi impotriva -  
Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### privind modificarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2019

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3883/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Nota de fundamentare nr. 3881/25.10.2019 a a secretarului comunei comunei, prin care solicita aprobarea modificarii organigramei si statului de functii pentru anul 2019,
- Referatul de aprobare nr. 3882/25.10.2019 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- Prevederile art. 611 si art. 628 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea organigramei si statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2019, conform anexelor ce fac parte integranta din prezenta.

**Art.2** - Cu ducere la indeplinire a prevederilor hotararii, se insarcineaza compartimentele Resurse Umane si financiar-contabil al Primariei Curcani.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN

**Nr. 70**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 15

Nr.voturi pentru - 14

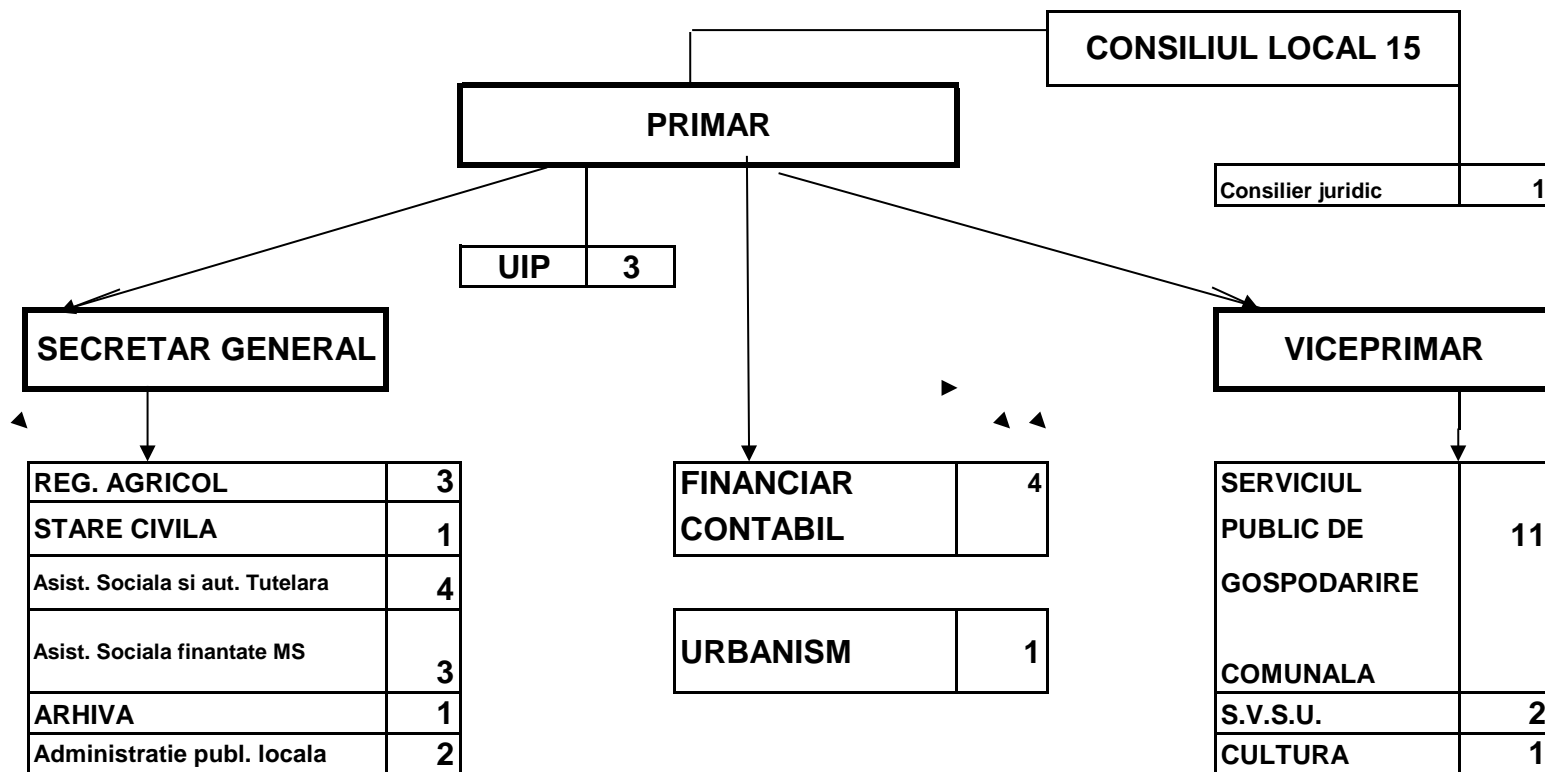
Nr.voturi impotriva - 1

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



# ORGANIGRAMĂ



PRESEDINTE SEDINTA

**PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**

**STAT NOMINAL DE PERSONAL**  
**Posturi finanțate de Ministerul Sănătății**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalț funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*					de conducere	de execuție			
1.	<b>COMPARTIMENTUL ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ</b> Tudoran Alexandra Alina									Asistent medical comunitar	I	M	Max.
2.	Ciupea Dana Stefania									Asistent medical comunitar	I	M	Max.
3.	Paraschiv Laura									Mediator sanitar	I	M	Max.
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII VACANTE				0	<b>PRESEDINTE DE SEDINȚĂ</b>								
NR. FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII OCUPATE				3									
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE FINANȚATE DE MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII VACANTE				3									

**PRIMARIA COMUNEI CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**STAT NOMINAL DE PERSONAL**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Structura	Funcția de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
				Inalt Functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie		
1.	GAZU AURICĂ	<b>DEMNTAR</b>	primar										
2	CHIRICĂ GHEORGHE	<b>DEMNTAR</b>	viceprimar										
3.	DAYAN ILEANA	<b>CONSILIUL LOCAL</b>			Secretar general		I		S				
4.	PANDELEA AUREL CLAUDIU	<b>Consiliul Local</b>									Consilier juridic	I	S
		<b>Compartimentul FINANCIAR CONTABIL</b>											
5.	TEMPORAR VACANT					Inspector	I	Superior	S				
6.	CRINGAȘU VIOREL					Inspector	I	Superior	S				
7.	BUMBĂCEL SILVIA					Inspector	I	Superior	S				
8.	CHIRICĂ MIRELA ȘTEFANIA					Referent	III	Principal	M				
		<b>Compartimentul REGISTRUL AGRICOL</b>											
9.	MĂGEANU DANIELA VIORICA					Inspector	I	Superior	S				

10.	CĂPRARU TUDOREL										Inspector	I	S
11.	OPREA DANIELA ELENA					Inspector		Principal	S				
		<b>Compartiment STARE CIVILA</b>											
12.	Temporar vacant					Inspector	I	Asistent	S				
		<b>Compartiment ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA</b>											
13	VACANT					Referent	III	Superior	M				
14.	VACANT					Inspector	I	Superior	S				
15.	IONIȚĂ MARIUS					Referent	III	Superior	M				
16.	VASILE ALEXANDRU					Referent	III	Superior	M				
		<b>Compartimentul URBANISM</b>											
17.	MICĂ SORIN DANIEL					Inspector	I	Superior	S				
		<b>Compartiment ADMINSITRATIE PUBLICA LOCALA</b>											
18.	ROTAR MARIANA CEZARINA										Referent	III	M
19.	GRIGORE IRINA										Inspector	I	S

		<b>Compartiment CULTURA</b>											
20.	EFTENE NICOLETA										Bibliotecar	IA	S
		<b>Compartiment ARHIVA</b>											
21.	CIOCEANU STELICA										Referent	III	M
		<b>Compartiment SVSU</b>											
22.	CREȚU DAN										Referent	III	M
23.	BERBECV FLORIN COSMIN										Mecanic utilaj greu	I	
		<b>Compartiment SERVICUL PUBLIC GOSPODARIE COMUNALA</b>											
24.	LUNGU ALEXANDRU MARIN										Muncitor	I	
25.	PALANGEANU ION										Muncitor	I	
26.	ȘERBAN ELENA										Guard	I	M
27.	FRONEA NICOLAE										Paznic	I	
28.	DÎLVAREA ION										Muncitor calificat	I	M
29.	IORGA MARIETA										Ingrijitor	I	
30.	ZAMFIR GIGEL										Paznic	I	
31.	GAZU ELVIS VIOREL										Mecanic	I	

32.	PANĂ FANEL										Paznic	I	
33.	DUMITRU CONSTANTIN										Mecanic	I	
34.	PANDELE NICULAE										Sofer	I	M
		Unitate implementare proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile											
35.	VACANT												
36.	VACANT												
37.	VACANT												

Numar de posturi Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total demnitari	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Nr. total inalti functionari publici	-	-	-
Nr. total functii publice de conducere	<b>1</b>	-	<b>1</b>
Nr. total functii publice de executie	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Nr. total functii contractuale de conducere	-	-	-
Nr. total functii contractuale de executie	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>22</b>
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>37</b>
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului <a href="#">nr. 63/2010</a> pentru modificarea si completarea Legii <a href="#">nr. 273/2006</a> privind finantele publice locale, precum si pentru stabilirea unor masuri financiare, aprobata cu modificari si completari prin Legea <a href="#">nr. 13/2011</a> , cu modificarile ulterioare			

**PRESEDINTE SEDINTA**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### Privind scutirea de la plata impozitului pe terenuri extravilane pentru care proprietarii au efectuat intabularea in cartea funciara, pe cheltuiala proprie

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3886/25.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Cererea nr. 3825/24.10.2019 a dnului Cristea Stefan, domiciliat in comuna Curcani, judet Calarasi, a prin care solicita scutire impozit teren extravilan, conform Codului Fiscal;
- Referatul nr. 3884/25.10.2019 al compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare nr. 3885/25.10.2019 al initiatorului proiectului de hotarare;
- Prevederile art. 464 alin. (2) lit. o) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1.** Se aprobă scutirea in proportie de 100% de la plata impozitului pe terenul extravilan pe o perioada de 5 ani ulterioari celui in care s-a efectuat intabularea in cartea funciara de catre proprietar, respectiv incapand cu anul 2020 pana in anul 2024 inclusiv, detinut de Cristea Stefan, nr. 5982 ha;

**Art.2** - Cu ducere la indeplinire a prevederilor hotararii, se insarcineaza compartimentului financiar-contabil al Primariei Curcani.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 71**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15  
Nr. consilieri prezenti - 15  
Nr.voturi pentru - 14  
Nr.voturi impotriva -  
Abtineri - 1

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**



## COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail [primariacurcani@gmail.com](mailto:primariacurcani@gmail.com) ; web-site [www.primariacurcani.ro](http://www.primariacurcani.ro)

### CONSILIUL LOCAL

## HOTARARE

### de modificare a HCL 51/28.08.2019 privind dezmembrare terenuri ce apartin domeniului privat al comunei Curcani, judet Calarasi

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 30.10.2019, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 3939/30.10.2019 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.3942, 3944, 3945/2019 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatul nr.3937/30.10.2019 al compartimentului de specialitate;
- Referatul de aprobare nr. 3938/30.10.2019 al initiatorului propiectului de hotarare;
- Prevederile HCL 53/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

## HOTARASTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea Art. 2 din HCL 51/28.08.2019 cu urmatorul continut: „*Se imputerniceste viceprimarul comunei Curcani, judet Calarasi Chirica Gheorghe, sa semneze actele autentice de dezmembrare ale terenurilor ce fac obiectul prezentei hotarari.*”

**Art. 2.** Viceprimarul Comunei Curcani va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.  
Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
**BUCIUMENEANU EUGEN MARIAN**

**Nr. 72**

Adoptata la Curcani  
Astazi, 30.10.2019

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 15

Nr.voturi pentru - 15

Nr.voturi împotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,  
Secretar general , **Dayan Ileana**