



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail primariacurcani@gmail.com ; web-site www.primariacurcani.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind anularea creantelor fiscale accesorii aferente impozitelor si taxelor locale

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 26.02.2020, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 836/21.02.2020 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.917, 916,915 /2020 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Referatul nr. 823/20.02.2020 intocmit de compartiment contabilitate, prin contabil Bumbacel Silvia;
- Raportul de aprobare nr. 835/21.02.2020 intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX privind impozitele si taxele locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, art.185 alin.(1) lit.b, alin.(6), cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL 7/28.01.2020 privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente impozitelor, taxelor locale si altor obligatii la bugetul local, datorate de catre persoanele fizice de pe raza administrativ teritoriala a comunei Curcani, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local;
- Prevederile HCL 79/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificari si completarile ulterioare

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă anularea a creantelor fiscale accesorii aferente impozitelor si taxelor locale pentru urmatorii contribuabili:

Nr. Crt.	Nume si prenume contribuabil	Majorari de intarziere si penalitati/lei
1.		
2.		
3.		

Art. 2. Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ALEXANDRU STEFAN

Nr. 8

Adoptata la Curcani
Astazi, 26.02.2020

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr.voturi pentru - 14

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,
Secretar general , **Dayan Ileana**



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail primariacurcani@gmail.com ; web-site www.primariacurcani.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II pe anul 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Curcani, județul Calarasi, intrunit în ședința ordinară convocată în ziua de 26.02.2020, ce a avut loc la sediul primăriei Curcani, având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 839/21.02.2020 inițiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.917, 916,915 /2020 ale comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul Local;
- Referatul nr. 837/21.02.2020 întocmit de compartiment Registrul Agricol;
- Raportul de aprobare nr. 838/21.02.2020 întocmit de initiatorul proiectului de hotărâre;
- prevederile O.G. 28/2008 privind registrul agricol ,modificată și completată prin legea nr. 98/20019 ;
- prevederile art.8, alin.4 din Normele tehnice de completare a registrului agricol stabilite prin Ordinul nr. 734/2015 ;
- prevederile OG nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor , modificată și completată prin Legea nr. 180/2002 , modificată și completată;
- prevederile art. 136 din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat
- Prevederile HCL 79/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificări și completările ulterioare

În temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1. Să se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe semestrul II , pe anul 2019 , conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea acestor măsuri se însărcinează Primarul comunei Curcani prin compartimentul de specialitate din aparatul de specialitate .

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesați.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚA,
ALEXANDRU ȘTEFAN

Nr. 9

Adoptată la Curcani
Astăzi, 26.02.2020

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenți - 14

Nr.voturi pentru - 14

Nr.voturi împotriva -

Abțineri -

Contrasemnează de legalitate ,
Secretar general , **Dayan Ileana**

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Curcani

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Curcani , vor respecta prevederile Ordinului comun nr.289/2017 cu privire la completarea registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

2. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Curcani atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut dechisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

3. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport electronic, asigurarea datelor împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestora, precum și pentru interzicerea furnizării datelor din registru persoanelor neindreptățite, cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

4. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183 / 2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

5. Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei,
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme,
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,
- d) baza unei procure notariale date de capul gospodăriei,
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a. În fața secretarului;
- b. În fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de titlu IX din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a. Administrării impozitelor și taxelor locale;
- b. Amenajării teritoriului, urbanismului

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

6. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

a.5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, cladirile cu destinația de locuință , construcțiile – anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice / juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării , a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări – ieșiri;

b. 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numarul pomilor în anul agricol respectiv;

(2) Persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevazut în Ordinul 289/2017 ;

(3) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevazute la alin. (1) și (2) , se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „, semnatura declarantului”.

O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate , fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop și feririi acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea în teren , prin vizite la domiciliul fiecărei gospodarii în parte;

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

7. O atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arenda , evitandu-se înregistrările duble pentru aceeași suprafața de teren.

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

8. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

9. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol.

Răspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

10. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice .

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

Termen: Permanent

11. Persoana responsabilă cu urbanismul va informa permanent compartimentul agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol și înscrierii nr. autorizației de construcție sau după caz a autorizației de desființare a construcției.

- Sarcină permanentă Răspunde: viceprimarul comunei.

12. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă

Răspunde: secretarul comunei.

13. Întrucât culegerea datelor este foarte greoaie , până la finalizarea înscrierilor, agentii agricoli o zi pe săptămână sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodăriile din comună pentru luarea datelor necesare completării registrului agricol

Sarcină permanentă

Răspunde:

- Mageanu Daniela Viorica – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela Elena – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

-

14. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor în teren se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă
- Răspunde: viceprimarul comunei.

RAPORT DE SPECIALITATE
AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2019

Compartimentul "REGISTRUL AGRICOL" funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Curcani

1.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului a fost asigurată până la data de 31.12.2019 de un număr de 2 funcționari publici în funcții de execuție și un angajat contractual:

- Mageanu Daniela – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

2.CADRUL LEGAL:

Activitatea compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind Registrul Agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor, cadrul de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Legea 145/2014 modificată și completată;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Legea 207/2015 codul de procedură fiscală, Legea 227/2015 cod fiscal modificat și completat;
- Ordonanța nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea nr. 17/7.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Legea 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea ADS;
- Ordinul nr. 719/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului 1 din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Având în vedere HG nr. 218/25.03.2015 privind Registrul Agricol pe perioada 2015-2019 reglementată prin Ordinul nr. 289/2017 privind aprobarea normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pe perioada 2015-2019, care la Art.8, alin (4) prevede că "semestrial în ședința consiliului local prin grija Primarului se face analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul

Agricol și prin Hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie cât și cel pe suport electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art. 7, alin. (6) din același Ordin, înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului agricol;
- la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica ”semnătura declarantului” (art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008) și prin respectarea Regulamentului European 679/2016.

Raportat la prevederile art. 7, alin. (6) potrivit căruia ”Modalitatea prevăzută la alin. (1), lit. e, se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa Primarului. Formularul tipizat al invitației având ca emitent Primarul comunei, elaborat la nivelul fiecărei Primării potrivit cerințelor la nivel local, asigură în mod obligatoriu informația cu privire la data și inventarul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau după caz reprezentantul persoanei juridice purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din Aparatul de Specialitate al Primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată, propunem ca și modalitate de înscriere a datelor din Registrul Agricol, pe lângă cele care sunt prevăzute de legislație, fără a fi aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local la inițiativa Primarului și invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, pe baza unui formular tipizat conform Anexei nr. 1 la prezentul Raport.

În comuna Curcani la data de 31.12.2019, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe suport electronic cât și cel pe suport de hârtie este următorul:

- 1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1761 poziții**
- 2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 678 poziții**
- 3. Persoane juridice cu domiciliul în localitate – 20 poziții**
- 4. Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate – 25 poziții**

Vă aducem la cunoștință că pozițiile sus menționate dețin în proprietate și utilizează teren agricol din UAT Curcani care însumează un total de 5159,3344 ha intravilan + extravilan din care:

- Intravilan – 473,9017 ha Curcani+ 12,1827 ha Salcioara;
- Extravilan – 19203,60 ha.

Din totalul extravilan de 4673,25 ha, suprafața de 307,22 ha este neproductiv (acesta însemnând ape, drumuri, canale, diguri, râpe, etc.)

Suprafața de 15979,68 ha reprezintă total agricol extravilan din care:

- 1474,00 ha – viță de vie;
- 62,3 ha – islaz
- 49,55 ha – păduri
- 4239,44 – arabil

Vă comunicăm că stadiul înscrierii datelor din Registrul Agricol pe suport electronic s-a realizat în proporție de 100% urmând a se face modificări ori de câte ori este nevoie.

În urma verificărilor efectuate prin sondaj în teren de către secretar și compartiment a reieșit că cele 2 Registre sunt identice.

Totodată menționăm că în baza Legilor fondului funciar au fost puse în posesie pe teritoriul UAT Curcani un număr de 1593 poziții în suprafață totală de 1015 ha, cetateni ai comunei Chirnoși, jud. Calarasi;

În urma litigiului apărut între U.A.T. Curcani și U.A.T. Chirnoși, cetățenii care dețin teren în tarlalele 1 – 7 sunt obligați să modifice Titlurile de Proprietate la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și să se înregistreze cu aceste suprafețe la Primăria comunei Curcani în vederea achitării taxelor și impozitelor și a contractelor de arendă.

Compartimentul "Registrul Agricol" a eliberat în semestrul II al anului 2019 un număr de 554 adeverințe, atestate de producător și carnete de comercializare pentru producătorii agricoli, un număr de 121 contracte de arendare, a purtat corespondență cu persoane fizice și juridice precum și cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Curcani.

3.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2019:

În semestrul II al anului 2019, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" a fost axată pe:

- completarea în format electronic a informațiilor din Registrele Agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare;
- culegerea datelor din teren, necesare atât ținerii la zi a registrelor agricole cât și a centralizării acestora în vederea întocmirii rapoartelor statistice;
- soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în gestiune în anul 2019, un număr de 2484 poziții în registrul agricol din care: 1761 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 678 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 55 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În Registrul Electronic au fost introduse toate gospodăriile atât la persoane fizice cât și la cele juridice, activitate ce este continuată zi de zi de către funcționarii publici din cadrul compartimentului efectuându-se în permanență mențiunile și înscrierile apărute (certIFICATE de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare, de partaj voluntar, și altele), iar persoanele juridice nu sunt completate 100% suprafețele de teren din proprietate, lucrându-se în continuare la completarea la zi.

În perioada 01.07.2019 – 31.12.2019, cei 3 funcționari din cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" s-au deplasat în teren în mod regulat, în vederea culegerii și preluării de date și informații privind înscrierea și completarea registrului agricol aferent anului 2019.

Pe lângă activitatea de înregistrare atât în format electronic și vizitarea gospodăriilor proprietarilor de case și terenuri agricole, în semestrul II din anul 2019, în cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" au fost înregistrate cereri, petiții, scrisori care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol de terenuri și animale, cumpărarea sau vânzarea unor suprafețe de teren, eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, cereri de completare a certificatelor de producător,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

În semestrul II al anului 2019, au fost întocmite și eliberate un număr de 5 de carnete de comercializare și un număr de 5 de atestate de producător, activitate ce presupune vizitarea gospodăriilor solicitanților și întocmirea procesului verbal în urma verificării deținerii folosinței suprafețelor de teren, precum și existența produselor, producțiilor estimate și cantităților destinate comercializării în târguri și oboare.

În semestrul II al anului 2019, până la data de 31.12.2019, s-au efectuat un număr de 5 operațiuni privind modificarea înscrisurilor din registrele agricole, activitate presupunând întocmirea referatelor pentru obținerea acordului scris al secretarului unității administrativ-teritoriale.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17/7.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în semestrul II al anului 2019, s-au înregistrat un număr de 77 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Călărași.

Asigură la nivelul unității administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii și activități de arhivare a copiilor rămase în evidență, care constă în ordonarea și gestionarea tuturor documentelor rămase la dosar.

Conform art. 2, alin (2) din Ordinul 289/2017 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale, ar trebui să se realizeze în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În acest moment nu există această corespondență între registrul agricol și rolul nominal unic, urmând ca acest lucru să se realizeze în perioada următoare.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliul local al comunei Curcani spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Mageanu Daniela Viorica _____

Oprea Daniela Elena _____

Capraru Tudorel _____



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail primariacurcani@gmail.com ; web-site www.primariacurcani.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobare achizitie betoniera

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 26.06.2020, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 922/26.02.2020 initiat de primar;
- Raportul de specialitate al compartimentului de specialitate, nr. 920/26.02.2020;
- Raportul de aprobare nr. 921/26.02.2020;
- dispozitiile Legii 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completata;
- dispozitiile art.129 alin.(4) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile HCL 79/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art.1 Se aprobă achizitia unei betoniere.

Art. 2. Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ALEXANDRU STEFAN

Nr. 10

Adoptata la Curcani
Astazi, 26.02.2020

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr.voturi pentru - 13

Nr.voturi impotriva -

Abtineri - 1

Contrasemneaza de legalitate ,
Secretar general , **Dayan Ileana**



COMUNA CURCANI

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Telefon 0242 526258, 0242 526153 ; fax 0242 526070 ;

E-mail primariacurcani@gmail.com ; web-site www.primariacurcani.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobare inchiriere izlaz comunal

Consiliul Local al comunei Curcani, judetul Calarasi, intrunit in sedinta ordinara convocata in ziua de 26.02.2020, ce a avut loc la sediul primariei Curcani, avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 923/26.02.2020 initiat de primar;
- Rapoartele de avizare nr.917, 916, 915 /2020 ale comisiilor de specialitate de pe langa Consiliul Local;
- Cererile dnilor Brebu Marius, Constantin Vasile si Valeanu Daniel - crescatori de animale;
- Raportul de aprobare intocmit de initiatorul proiectului de hotarare;
- Ordinul nr. 87 din 17.03.2009 emis de Prefectul Județului Călărași privind reconstituirea islazului comunei Curcani, județul Călărași în suprafață de 21,48 ha. (19,75 ha din măsurători) aparținând domeniului privat al comunei Curcani;
- prevederile art. 129, alin. (2), litera c) , alin. (4) lit. c), alin. (6), lit. a), art. 155, alin. (1), lit. d și alin. (5), lit. c din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile HCL nr 75/2019 privind aprobarea taxelor Serviciului de gospodarie comunală pentru anul 2020;
- Prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX privind impozitele si taxele locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL 79/2019 privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Curcani
- dispozitiile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă inchirierea prin atribuire directa a suprafetei totale de 19,75 ha izlaz (teren arabil) ce apartine domeniului privat al comunei Curcani, judet Calarasi, la pretul de 0,02 lei/mp/an.

Art. 2 Suprafata mentionata la art. 1 va fi inchiriata pe o perioada de 5 ani, in mod egal crescatorilor de animale Brebu Marius, Constantin Vasile si Valeanu Daniel. Acestia vor face dovada achitarii la zi a taxelor si impozitelor locale, precum si dovada inregistrarii in RNE.

Art. 3. Primarul Comunei Curcani, prin aparatul de specialitate al acestuia, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ALEXANDRU STEFAN

Nr. 11

Adoptata la Curcani
Astazi, 26.02.2020

Nr.consilieri total- 15

Nr. consilieri prezenti - 14

Nr.voturi pentru - 14

Nr.voturi impotriva -

Abtineri -

Contrasemneaza de legalitate ,
Secretar general , **Dayan Ileana**