

RAPORT DE SPECIALITATE
AFERENT SEMESTRULUI II AL ANULUI 2019

Compartimentul "REGISTRUL AGRICOL" funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Curcani

1.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI:

Activitatea compartimentului a fost asigurată până la data de 31.12.2019 de un număr de 2 funcționari publici în funcții de execuție și un angajat contractual:

- Mageanu Daniela – Inspector Registru Agricol
- Oprea Daniela – Inspector Registru Agricol
- Capraru Tudorel – Inspector Registru Agricol

2.CADRUL LEGAL:

Activitatea compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind Registrul Agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor, cadrul de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Legea 145/2014 modificată și completată;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Legea 207/2015 codul de procedură fiscală, Legea 227/2015 cod fiscal modificat și completat;
- Ordonanța nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea nr. 17/7.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- Legea 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea ADS;
- Ordinul nr. 719/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului 1 din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Având în vedere HG nr. 218/25.03.2015 privind Registrul Agricol pe perioada 2015-2019 reglementată prin Ordinul nr. 289/2017 privind aprobarea normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pe perioada 2015-2019, care la Art.8, alin (4) prevede că "semestrial în ședința consiliului local prin grija Primarului se face analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul

Agricol și prin Hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport de specialitate.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie cât și cel pe suport electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani.

Conform art. 7, alin. (6) din același Ordin, înscrierea în Registrul Agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea Registrului agricol;
- la Primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în Registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- prin invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în Registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica ”semnătura declarantului” (art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008) și prin respectarea Regulamentului European 679/2016.

Raportat la prevederile art. 7, alin. (6) potrivit căruia ”Modalitatea prevăzută la alin. (1), lit. e, se poate utiliza numai dacă este aprobată prin hotărâre a consiliului local, la inițiativa Primarului. Formularul tipizat al invitației având ca emitent Primarul comunei, elaborat la nivelul fiecărei Primării potrivit cerințelor la nivel local, asigură în mod obligatoriu informația cu privire la data și inventarul orar în care se poate prezenta persoana invitată sau după caz reprezentantul persoanei juridice purtând semnătura secretarului, precum și pe cea a persoanei din Aparatul de Specialitate al Primarului la care trebuie să se prezinte persoana invitată, propunem ca și modalitate de înscriere a datelor din Registrul Agricol, pe lângă cele care sunt prevăzute de legislație, fără a fi aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local la inițiativa Primarului și invitarea la Primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol, pe baza unui formular tipizat conform Anexei nr. 1 la prezentul Raport.

În comuna Curcani la data de 31.12.2019, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol pe suport electronic cât și cel pe suport de hârtie este următorul:

- 1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 1761 poziții**
- 2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 678 poziții**
- 3. Persoane juridice cu domiciliul în localitate – 20 poziții**
- 4. Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate – 25 poziții**

Vă aducem la cunoștință că pozițiile sus menționate dețin în proprietate și utilizează teren agricol din UAT Curcani care însumează un total de 5159,3344 ha intravilan + extravilan din care:

- Intravilan – 473,9017 ha Curcani+ 12,1827 ha Salcioara;
- Extravilan – 19203,60 ha.

Din totalul extravilan de 4673,25 ha, suprafața de 307,22 ha este neproductiv (acesta însemnând ape, drumuri, canale, diguri, râpe, etc.)

Suprafața de 15979,68 ha reprezintă total agricol extravilan din care:

- 1474,00 ha – viță de vie;
- 62,3 ha – islaz
- 49,55 ha – păduri
- 4239,44 – arabil

Vă comunicăm că stadiul înscrierii datelor din Registrul Agricol pe suport electronic s-a realizat în proporție de 100% urmând a se face modificări ori de câte ori este nevoie.

În urma verificărilor efectuate prin sondaj în teren de către secretar și compartiment a reieșit că cele 2 Registre sunt identice.

Totodată menționăm că în baza Legilor fondului funciar au fost puse în posesie pe teritoriul UAT Curcani un număr de 1593 poziții în suprafață totală de 1015 ha, cetateni ai comunei Chirnoși, jud. Calarasi;

În urma litigiului apărut între U.A.T. Curcani și U.A.T. Chirnoși, cetățenii care dețin teren în tarlalele 1 – 7 sunt obligați să modifice Titlurile de Proprietate la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și să se înregistreze cu aceste suprafețe la Primăria comunei Curcani în vederea achitării taxelor și impozitelor și a contractelor de arendă.

Compartimentul "Registrul Agricol" a eliberat în semestrul II al anului 2019 un număr de 554 adeverințe, atestate de producător și carnete de comercializare pentru producătorii agricoli, un număr de 121 contracte de arendare, a purtat corespondență cu persoane fizice și juridice precum și cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Curcani.

3.ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2019:

În semestrul II al anului 2019, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" a fost axată pe:

- completarea în format electronic a informațiilor din Registrele Agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare;
- culegerea datelor din teren, necesare atât ținerii la zi a registrelor agricole cât și a centralizării acestora în vederea întocmirii rapoartelor statistice;
- soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în gestiune în anul 2019, un număr de 2484 poziții în registrul agricol din care: 1761 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 678 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 55 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În Registrul Electronic au fost introduse toate gospodăriile atât la persoane fizice cât și la cele juridice, activitate ce este continuată zi de zi de către funcționarii publici din cadrul compartimentului efectuându-se în permanență mențiunile și înscrierile apărute (certIFICATE de moștenitor, contracte de vânzare-cumpărare, de partaj voluntar, și altele), iar persoanele juridice nu sunt completate 100% suprafețele de teren din proprietate, lucrându-se în continuare la completarea la zi.

În perioada 01.07.2019 – 31.12.2019, cei 3 funcționari din cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" s-au deplasat în teren în mod regulat, în vederea culegerii și preluării de date și informații privind înscrierea și completarea registrului agricol aferent anului 2019.

Pe lângă activitatea de înregistrare atât în format electronic și vizitarea gospodăriilor proprietarilor de case și terenuri agricole, în semestrul II din anul 2019, în cadrul compartimentului "REGISTRUL AGRICOL" au fost înregistrate cereri, petiții, scrisori care cuprind diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol de terenuri și animale, cumpărarea sau vânzarea unor suprafețe de teren, eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, cereri de completare a certificatelor de producător,

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

În semestrul II al anului 2019, au fost întocmite și eliberate un număr de 5 de carnete de comercializare și un număr de 5 de atestate de producător, activitate ce presupune vizitarea gospodăriilor solicitanților și întocmirea procesului verbal în urma verificării deținerii folosinței suprafețelor de teren, precum și existența produselor, producțiilor estimate și cantităților destinate comercializării în târguri și oboare.

În semestrul II al anului 2019, până la data de 31.12.2019, s-au efectuat un număr de 5 operațiuni privind modificarea înscrisurilor din registrele agricole, activitate presupunând întocmirea referatelor pentru obținerea acordului scris al secretarului unității administrativ-teritoriale.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17/7.03.2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, în semestrul II al anului 2019, s-au înregistrat un număr de 77 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Călărași.

Asigură la nivelul unității administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii și activități de arhivare a copiilor rămase în evidență, care constă în ordonarea și gestionarea tuturor documentelor rămase la dosar.

Conform art. 2, alin (2) din Ordinul 289/2017 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale, ar trebui să se realizeze în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În acest moment nu există această corespondență între registrul agricol și rolul nominal unic, urmând ca acest lucru să se realizeze în perioada următoare.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliul local al comunei Curcani spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul II al anului 2019 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Mageanu Daniela Viorica _____

Oprea Daniela Elena _____

Capraru Tudorel _____