

JDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA CURCANI

Str. Penes Curcanul, nr. 45, comuna Curcani, județul Călărași, CP-917040, Tel./ fax: 0242526258/0242526070	e-mail:curcani@primariacurcani.ro http://www.primariacurcani.ro

Nr. 3082/07.07.2026

ANUNȚ – Concurs Mediator Sanitar

În temeiul Hotărârii nr. 1.336/28.10.2022 privind Regulamentul-cadru pentru personalul contractual din sectorul bugetar, Primăria comunei Curcani organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea unui post contractual vacant de **Mediator sanitar**, în cadrul Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din aparatul de specialitate al Primarului comunei Curcani.

Data probei scrise: 24.08.2026, ora 10:00

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Finanțare: bugetul de stat

I. Condițiile generale prevăzute de art.14 și art.15 din Hotărârea nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h)

II. Condițiile specifice pentru ocuparea postului (prevăzute la art. 18, alin. (3) din HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, respectiv:

a) absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare: studii liceale (conform prevederi art. 13 alin. (1) din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar,

b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim (absolvent cursuri calificare dovedite prin adeverință sau certificat),

c) absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare.

d) condițiile minime de vechime în muncă necesare ocupării funcției: nu se solicită vechime în muncă.

Atribuțiile postului

(1) Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, mediatorii sanitari au următoarele atribuții:

a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;

c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;

d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene și a comunei Curcani;

- f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a comunei Curcani
- i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
- m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
- q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.

(2) Mediatorul sanitar nu are dreptul de a efectua acte medicale curative. În caz de urgență, mediatorul sanitar anunță imediat medicul de familie și/sau apelează numărul unic de urgență

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, mediatorul sanitar respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității datelor la care are acces.

Responsabilități:

Cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;

Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;

Programul de lucru al mediatorului sanitar prevede activitate de teren, de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune la dosar următoarele documente:

În conformitate cu prevederile art.35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Copiile se prezintă cu originalul pentru certificare „conform cu originalul”.

Depunerea dosarelor: pana la 30.07.2026, ora 15:00

La sediul Primăriei Curcani sau prin poștă / curier / email: curcani@primariacurcani.ro

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție vacanta de Mediator sanitar, este următoarea:

1. Ordonanță de urgență 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare. Tematică :TEXT INTEGRAL.
2. Hotărârea 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară. Tematică :TEXT INTEGRAL
3. Hotărârea 459/2010 pentru aprobarea standardului do cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară Tematică :TEXT INTEGRAL
4. Ghidul metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către mediatorul sanitar, aprobat prin Ordinul MS. nr.740/31.01.2024. Tematică :TEXT INTEGRAL
5. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare Tematica: TITLUL I, II, III; Capitolul V;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare; Tematică: Partea III titlurile I,II.III IV, V, Partea a VI-a, titlul III.
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament, cu modificările și completările ulterioare, Tematică :TEXT INTEGRAL
8. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare Tematică :TEXT INTEGRAL

Tipul probelor

- Selecția dosarelor
- **Proba scrisă 24.08.2026, ora 10:00**, se desfășoară la sediul Primăriei comunei Curcani din Str. Penes Curcanul, nr. 45, comuna Curcani, județul Călărași și constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul

- **Interviu: 27.08.2026, ora 10:00** se desfășoară la sediul Primăriei comunei Curcani din Str. Penes Curcanul, nr. 45, comuna Curcani, județul Călărași. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe următoarele criterii: abilitati de comunicare, capacitatea de analiza si sinteza, abilitati impuse de functie, motivatia candidatului, comportamentul in situatii de criza.

Calendarul concursului

Nr. crt.	Activitate	Data
1	Publicarea anunțului	17.07.2026
2	Depunerea dosarelor	până la 30.07.2026, ora 15:00
3	Selecția dosarelor	31.07.2026
4	Afișarea rezultatelor selecției	31.07.2026
5	Contestații selecție	31.07.2026
6	Soluționare contestații	03.08.2026
7	Proba scrisă	24.08.2026, ora 10:00
8	Rezultate probă scrisă	24.08.2026
9	Contestații probă scrisă	25.08.2026
10	Soluționare contestații	26.08.2026
11	Interviu	27.08.2026, ora 10:00
12	Rezultate interviu	27.08.2026
13	Contestații interviu	28.08.2026
14	Soluționare contestații	30.08.2026
15	Rezultatul final	31.08.2026

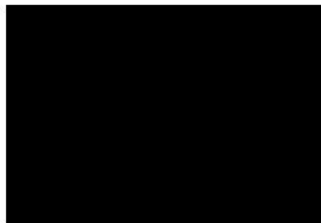
Relații suplimentare

Adresa de corespondență: str. Penes Curcanul, nr. 45, comuna Curcani, județul Calarasi.

Telefon: 0242526258

Fax: 0242526070, E-mail : curcani@primariacurcani.ro

Primar:



Secretar General:

Serban Corina

